

## Les fondamentaux de la gestion de projets

**Durée : 21heures (3 jours)**

### Profils des apprenants

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Accessibilité et délais d'accès

Modalités d'inscription : Par mail ou via le site internet

Délai d'accès : 1 mois maximum à compter de la signature de la convention de formation

Accessibilités aux PSH et PMR : Les salles de formation n'appartiennent pas à CMF qui loue une salle conforme aux normes ERP ou qui intervient en intra chez le client.

### Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présentéisme

Taux de satisfaction stagiaire

Taux d'accomplissement

## Objectifs pédagogiques

- Utiliser le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projets
- Planifier les étapes d'un projet
- Suivre l'exécution des travaux
- Evaluer les risques
- Manager et communiquer dans le projet

## Contenu de la formation

### 1) Les éléments fondamentaux

#### Vocabulaire et concepts de base :

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Notion de valeur et de création de valeur – Importance du management de projets – Relations
- Rôle du chef de projets
- Influences

## Focus sur certains principes de management de projets

- Etre un gestionnaire diligent, respectueux et attentif
- Se concentrer sur la valeur
- Reconnaître, évaluer et répondre aux interactions du système
- Adapter en fonction du contexte
- Garantir la qualité des processus et des livrables – Se frayer un chemin dans la complexité
- Optimiser les réponses aux risques
- Accepter l'adaptabilité et la résilience

## 2) Initialisation du projet

### Travail antérieur au projet

#### Une compréhension commune du projet

- Donner une vision
- Les différentes approches
- La charte de projets

#### Zoom sur l'identification des parties prenantes

## 4) Management, gouvernance et communication

### Diriger le projet

- Différence entre management et leadership
- Mise en place d'une équipe performante
- Maintenir l'équipe dans la performance

### Gouvernance et communication

- Les différents comités (pilotage, projet...)
- La réunion quotidienne
- S'assurer que les informations sont bien reçues et comprises
- Exemples de moyens et de techniques de communication

## 5) Planification du projet

### Définition des stratégies

- Ressources
- Risques
- Qualité
- Configuration / changement
- Communication

### Le plan de projet

#### Création des référentiels

- Périmètre : recueillir les exigences, définir le périmètre, créer le WBS (Work, Breakdown, Structure)
- Planning : définir les activités, organiser les activités en séquences, estimer les ressources nécessaires aux activités, estimer les durées des activités, élaborer le planning
- Coût : estimer les coûts, déterminer le budget, les débits budgétaires

## 6) Zoom sur les risques du projet

### Qu'est-ce qu'un risque ?

#### Identification des risques

#### Analyse des risques

#### Réponse aux risques

# CONSEIL MEDIATION FORMATION

1 RUE DE STOCKHOLM  
75008 PARIS  
E-mail : comefo@orange.fr  
Tel : 06.08.66.11.06



Version 3 du 19/04/2025

## Application des réponses aux risques

- Mise en oeuvre des stratégies
- Notion de chargé de risque

## 7) Exécution du travail

### Gérer le travail du projet

- S'assurer de l'exécution des activités et de la réalisation des livrables
- Collecter les données de performance
- Analyser les données pour déterminer le degré d'écart
- Rédaction d'un rapport d'état (graphique, texte, tableau de bord...)

### Gérer et maîtriser

La qualité

L'engagement des parties prenantes

Les approvisionnements

Les communications

Les changements : système de gestion de configuration et de contrôle des versions, mise en oeuvre de la stratégie de maîtrise des changements

## 8) Terminaison du projet

### Les critères de clôture d'un projet

### Les différentes actions à mener par le chef de projets

### Transfert des connaissances

### Transfert des produits ou services

### Réunion de clôture

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Responsable formation : Pierre GARBES

Mobile : 06.08.66.11.06

E-mail : comefo@orange.fr

Intervenant / Formateur : Pierre GARBES formateur consultant certifié (Niveau 6 RNCP). Médiateur professionnel certifié, spécialiste du comportement des personnes. Accompagnement de tous les professionnels dans une nouvelle approche comportementale, relationnelle, managériale.

Référent Handicap : Pierre GARBES

### Moyens pédagogiques et techniques

- Les résultats issus du questionnaire (proposé en amont de la formation pour orientation du process de formation)
- Le recueil correspondant au cours proposé pendant les 2 jours de formation

CONSEIL MEDIATION FORMATION | 1 RUE DE STOCKHOLM 75008 PARIS | Numéro SIRET : 82173554500013 |

Numéro de déclaration d'activité : 11755501375

*Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.*

# CONSEIL MEDIATION FORMATION

1 RUE DE STOCKHOLM  
75008 PARIS  
E-mail : comefo@orange.fr  
Tel : 06.08.66.11.06



Version 3 du 19/04/2025

- Papier et stylo

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

L'ensemble du cursus de formation est jalonné de jeux de rôles, de mises en situations et fait appel à l'interactivité permanente avec les apprenants. Cette approche revêt une valeur ajoutée à l'appropriation des supports et concepts pédagogiques proposés.

- Les tests, jeux et quizz permettent une approche expérientielle et unique dans le processus de compréhension et d'appropriation.
- La projection d'un support visuel est un complément pédagogique qui, diffusé ponctuellement, délivre toute sa valeur auprès des apprenants.

## Prix :

- 2200€ TTC
- Sur Devis en INTRA (modalités à définir avec le client)